



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**I I S S EZIO VANONI**

Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO

Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496

E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [vanoni.menaggio@tiscali.it](mailto:vanoni.menaggio@tiscali.it)

[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
**RELATIVO ALLE MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE**  
**DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il giorno venerdì 20 febbraio 2015 alle ore 12.00 presso la sede dell'II.SS. E. Vanoni si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 7 del CCNL 29/11/2007, per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo alle **modalità e criteri di gestione del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2014/15**.

Sono presenti:

**per la parte pubblica** il dirigente scolastico Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini;

**per la parte sindacale** i componenti della R.S.U.: Baraglia Marina, Butta Gioele, Dattola Antonino

VISTO il CCNL 2004/2005;

VISTO il CCNL 2002/2005;

VISTO il CCNL 2006/2009;

VISTO il CCNI 31/08/99;

VISTO l'art. 45, c. 1 del D. Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 7 del CCNL 29/11/2007;

VISTO il POF per l'anno 2013/2014;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2014/15

**RITENUTO** che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

**RITENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio, **tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale si stipula quanto segue:**

**PARTE GENERALE**

**ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

**ART. 2 – DECORRENZA , DURATA ED OGGETTO**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2015 e ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2014/2015.

### ART. 3 - RESIDUI FONDO D'ISTITUTO 2012/13

I residui del fondo d'istituto dell'anno scolastico 2013/2014 vanno ad incrementare le risorse destinate alla componente docente ed ATA.

### ART. 4. - CALCOLO DELLE RISORSE

Le risorse disponibili sono quelle relative all'Intesa tra il MIUR e le OO.SS. **del 7 agosto 2014 e 2 ottobre 2014**, calcolate in base ai parametri fissati dall'Intesa stessa, sommate alle economie degli anni precedenti.

Sedi erogazione servizio	3	2.495,29	7.485,87	5.641,20
Docenti/ata organico diritto	92	354,80	32.641,60	24.598,04
doc. second. super. org. diritto	63	413,55	26.053,65	19.633,50
integr. x sostegno org. di fatto			3.841,70	2.895,03
<b>TOTALE</b>			<b>70.022,82</b>	<b>52.767,77</b>
Indenn. DSGA/sostituto			-5.153,80	-3.883,80
Fondo di accantonamento 2,5%			-1.750,57	-1.319,19
<b>TOTALE a.s. 2014/15</b>			<b>63.118,45</b>	<b>47.564,78</b>
Economie ***			10.515,92	7.924,58
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>			<b>73.634,37</b>	<b>55.489,36</b>

\*\*\*

economie docenti		10.514,67	7.923,64
economie ata		1,25	0,94

### ART. 5 - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA, si conviene che le somme a destinazione comune, siano ripartite in modo proporzionale al numero degli addetti. Si conviene di ripartire la somma totale del fondo – lordo Dipendente - per attività funzionali all'insegnamento e al servizio - secondo il criterio numerico oggettivo così determinato :

€ 47.564,78 : 136 (numero dipendenti in servizio al 17.11.2014) = 349,74 (valore unitario).

Pertanto la somma viene così destinata :

AREA DOCENTI

349,74 X 106 = 37.072,55 pari al 77,94% circa + economie 7.923,64 – **Totale € 44.996,19**

AREA ATA

349,74 X 30 = 10.492,23 pari al 22,06% circa + economie 0,94 – **Totale € 10.493,17**

### ART. 6 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

1. del Piano dell'offerta formativa e dei progetti e delle iniziative ivi inseriti
2. della macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività:
  - successo scolastico
  - arricchimento curricolare e potenziamento dell'offerta formativa

- orientamento
  - creatività studentesca (viaggi istruzione e attività integrative)
  - progetto qualità
  - formazione
3. delle esigenze funzionali alla logistica;
  4. dell'organizzazione del servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

#### **ART. 7 - FONDO D'ACCANTONAMENTO**

Viene accantonata una quota pari a circa il 2,5% del fondo. Tale somma sarà utilizzata, con le modalità di ripartizione di cui all'articolo precedente, per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente ed ATA non previste all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa con la RSU.

### **PERSONALE DOCENTE**

#### **ART. 8 - RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO DOCENTI**

Le risorse del fondo da attribuire al personale docente sono ripartite per finanziare:

- le attività, i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, dal Collegio docenti nell'ambito del POF e quelle presentate successivamente alla elaborazione del piano e individuate come coerenti con le finalità proprie del piano;
- l'attività di collaborazione gestionale e/o organizzativa alla presidenza nell'ambito della realizzazione del POF.

#### **ART. 9 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

tipologia	Retribuzione	N° ore	N° comp.	note
Primo collaboratore del DS	f	80	1	7h esonero
Secondo collaboratore del DS	f	100	1	
Addetto alla vigilanza sede associata	f	70	1	3h esonero
Supporto alla vigilanza sede associata	f	10	1	
Coordinamento area autovalutazione/RGQ	f	45	1	
Coordinamento GLI	f	35	1	
Referente CPIA	f	10	1	
Responsabili laboratori	f	36	9	
Responsabile biblioteca d'istituto Menaggio/Porlezza	f	5	2	
Incarico predisposizione orario e piano delle attività	f	65	1	
gestione ed adattamento settimanale orario	f	16	1	
Referente Invalsi	f	22	1	
Gestore dei sistemi informatici	f	50	1	
<b>TOTALE</b>		<b>544</b>		<b>9520,00</b>

## ART. 10 - ARTICOLAZIONE OPERATIVA DEL COLLEGIO

I compensi calcolati su base oraria, per altre tipologie d'attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il D.S. sono quantificati come segue:

tipologia	Retribuzione	N° ore	N° comp.	note
Referenti di indirizzo	f	24	6	
Coordinatori dei dipartimenti disciplinari	f	18	3	
Coordinatori consigli di classe*	f	544	43	
Tutors stages estivi	f	140	<sup>8</sup> In base a disponibilità	2 ore per alunno
Orientamento in entrata: open day	f	56	15	
Orientamento in entrata: laboratori orientativi	f	12	4	
Orientamento in entrata: salone Young	f	27	6	
Gruppo Audit/autovalutazione	f	8	2	
Area internazionalizzazione	f	10	2	
<b>TOTALE</b>		<b>839</b>		<b>14682,50</b>

\* Il numero delle classi attivate è 43. Vengono attribuite: per 19 classi (prime, quinte e 3R) h. 16; per 24 classi (seconde, terze e quarte) h. 10.

## ART. 11 - ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO PER RECUPERO E POTENZIAMENTO

Vengono messe a disposizione:

€ **18938,69** pari a circa **12,5 ore** per classe

## ART. 12 - ATTIVITA' E PROGETTI

tipologia	Retribuzione	N° ore totali	N° comp.	note
Simulipresa	f	5	1	
Progetto Lauree Scientifiche	f	6	1	
Giochi scientifici-matematici	f	8	1	
Quotidiano in classe	f	8	2	
Volontariato a.s. 2014-15	f	8	1	
Progetto Greenway lago di Como	f	21	3	
Memoria 1945-2015	f	8	1	
Laboratorio di cucina	f	4	1	
Progetto integrazione-tutoraggio	f	8	1	
Progetti in itinere (partecipazione a bandi/progetti)	f	30	4	
<b>TOTALE</b>		<b>106</b>		<b>1855,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DOCENTI</b>		<b>1489</b>		

## ART. 13 FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari. Per l'a.s 2013/14 sono state individuate n° 6 funzioni

1. Gestione attività connesse all'orientamento in entrata/coordinamento organizzazione Open Day riorientamento
2. Gestione attività connesse all'orientamento in uscita
3. Percorsi curricolari di alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di Menaggio
4. Gestione attività connesse al coordinamento didattico
5. Coordinamento dell'indirizzo alberghiero (leFP)
6. Percorsi curricolari di alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di Porlezza

Le risorse utilizzabili sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica per un totale Lordo Stato di € 4.725,61 (Lordo Dip. **3.561,12**) come comunicato con avviso MIUR prot. 15723 del 12.11.2014 che integra precedente nota MIUR prot. 7077 del 25.9.2014 più le economie Lordo Stato € 113,52 (Lordo Dip. **85,55**). **TOTALE Lordo Dipendente € 3.646,67** (pari a ore **208,38**).

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, saranno retribuiti in relazione ai risultati raggiunti fino ad un massimo di **€ 607,77** lordo dipendente (pari a ore **34,73**).

Gli stessi sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare le azioni future.

Eventuali stanziamenti aggiuntivi verranno accantonati per l'a.s. successivo per il medesimo comparto.

Eventuali stanziamenti inferiori comporteranno una corrispondente riduzione della quota pro capite.

Competenza del Collegio dei Docenti		Competenza della Contrattazione d'istituto	
Tipologia	Docenti Destinatari	Criteri di retribuzione	Compenso €
F1- orientamento in entrata	Prof.sse Barbieri e Flain	Forfait in rapporto al livello di responsabilità ed di impegno	607,77
F2 – orientamento in uscita	Prof.sse Barbieri e Flain	Forfait in rapporto al livello di responsabilità ed di impegno	607,77
F3 – Stages e ASL Menaggio	Prof. Dattola	Forfait in rapporto al livello di responsabilità ed di impegno	607,77
F4- coordinamento didattico	Prof. Salvi	Forfait in rapporto al livello di responsabilità ed di impegno	607,77
F5-coordinamento leFP	Prof. Lo Grasso	Forfait in rapporto al livello di responsabilità ed di impegno	607,77
F6- stages e ASL Porlezza	Prof. Aurilia	Forfait in rapporto al livello di responsabilità ed di impegno	607,77
			<b>3646,67</b>

## ART. 14 CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE

I docenti destinatari degli incarichi relativi a organizzazione e progetti verranno individuati in base ai seguenti criteri:

- definizione dei compiti riferiti alle funzioni
- presentazione contestuale alla candidatura del curriculum, con particolare riferimento a: esperienze professionali effettuate relative al profilo della funzione  
specifica competenza documentata in relazione all'area di collocazione della funzione
- assegnazione motivata da parte del soggetto titolare della designazione
- nomina da parte del dirigente scolastico

A parità di condizione si dà precedenza al personale a tempo indeterminato, con un criterio di permanenza biennale/triennale nella funzione, se esercitata con efficacia, per lo sviluppo dei risultati.

## PERSONALE ATA

### ART. 15 CRITERI E PRIORITA' D'UTILIZZO DEL FONDO

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, saranno utilizzate per finanziare:

- Ai sensi:
  - della nota MIUR prot. 7077 del 25.9.2014 che recita *“D’intesa con la Direzione Generale per il personale scolastico, dato atto che per il periodo compreso tra settembre e dicembre 2014 trova applicazione l’art. 9 comma 21 del D.L. 78/2010 con riferimento alle posizioni economiche del personale ATA, si informa che detto personale, qualora nel periodo considerato sia beneficiario di posizione economica ai soli fini giuridici ma non anche a quelli economici, potrà per lo stesso periodo essere destinatario di incarichi specifici*
  - dell’intesa 2.10.2014 di ripartizione delle economie MOF 2013/14 e anni pregressi, ad incremento delle risorse MOF attribuite ai sensi dell’intesa 7.8.2014, è riconosciuta in misura fissa a tutte le istituzioni scolastiche quota di € 904,81 (Lordo Stato) € 681,85 (Lordo dipendente MIUR prot. 16056 del 18.11.2014) da utilizzarsi prioritariamente, nell’ambito della contrattazione di sede, per retribuire incarichi al personale ATA titolare di posizioni economiche che, in applicazione dell’art. 9 comma 21 del D.L. 78/2010, non percepisca il correlato beneficio economico;
- compenso forfetario per intensificazione lavoro, per le attività di supporto al POF: il compenso sarà rapportato alla presenza in servizio secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- per altra intensificazione del lavoro: partecipazioni a commissioni la cui attività comporta risvolti amministrativi, attività collegate a nuove procedure disposte da norme e regolamenti a carico dell'ufficio di segreteria, attività di evasione pratiche disposte da nuove norme e rinnovi contrattuali a carico degli uffici di segreteria;
- per interventi straordinari nei servizi amministrativi, tecnici e logistici (comprese le sostituzioni brevi) volti al miglioramento dell'organizzazione interna, ripartiti per assistenti amministrativi, per assistenti tecnici, per collaboratori scolastici;
- attività di supporto ai progetti definiti nel programma annuale secondo i criteri approvati nelle riunioni rispettivamente del personale "assistenti amministrativi", personale "assistenti tecnici", personale "collaboratori scolastici".

### ART. 16 ATTIVITA' AGGIUNTIVE E ORE ECCEDENTI

In merito all’assegnazione delle attività aggiuntive e delle ore eccedenti del personale ATA, tenuto conto di quanto esposto all’articolo precedente, le parti concordano la seguente ripartizione che è stata preventivamente approvata a maggioranza dalle assemblee del personale:

Collaboratori scolastici	Retr.	N° ore	Comp.	
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti nella propria sede di servizio		185	13	2.312,50
Turnazione flessibilità	f	45	15	562,50
Pulizia palestra Porlezza e apertura pomeridiana locali	f	33	3	412,50
Ulteriore ripartizione spazi per pulizie Menaggio	f	80	8	1.000,00
Piccola manutenzione – pulizie straordinarie – biblioteca a rotazione	f	45	9	562,50
<b>TOTALE</b>		<b>388</b>		<b>4.850,00</b>

Assistenti amministrativi	Retr.	N° ore	Comp.	
Turnazione flessibilità	f	32	8	464,00
Intensificazione prestazioni di lavoro - progetti ed attività		168	7	2.436,00
Servizio Quotidiano in classe	f	7	1	101,50
<b>TOTALE</b>		<b>207</b>		<b>3.001,50</b>

Assistenti tecnici	Retr.	N° ore	Comp.	
Turnazione flessibilità	f	28	7	406,00
Servizio su più sedi	f.	22	2	319,00
Referente attivazione allarme Menaggio/Portezza – evenienze particolari	f	28	1	406,00
Supporto attività e progetti POF	f.	49	7	710,50
Manutenzione PC sala docenti /PC disabili/lim/uffici	f	54	3	783,00
<b>TOTALE</b>		<b>181</b>		<b>2.624,50</b>

## ART. 17 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI.

I compensi relativi al Fondo d'Istituto verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- per la sostituzione colleghi assenti ci si atterrà ai vari settori o aree e l'intensificazione delle prestazioni per tale sostituzione nel proprio orario di servizio sarà contabilizzata in 60 minuti per giorno di assenza (30 minuti se la sostituzione è effettuata da due persone) e comunque fino a disponibilità del fondo. Per sostituzioni oltre l'orario di servizio saranno riconosciuti 30 minuti di permessi da recuperare nei periodi di sospensione dell'attività didattica, fino ad un massimo di 6 giorni complessivi.
- Per la flessibilità/turnazione verrà retribuito il personale che vi faccia ricorso per esigenze di servizio.
- Per l'attribuzione degli incarichi, gli stessi dovranno essere attribuiti dal D.S. tenendo presenti le competenze e cercando di valorizzare tutte le risorse umane tramite rotazione.
- Le ore eventualmente prestate in eccedenza all'orario di servizio, saranno, come negli anni precedenti, contabilizzate come recuperi da usufruire, di norma, durante la sospensione delle attività didattiche.

## ART. 18 INCARICHI SPECIFICI

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF. Sono stati proposti al personale dal Dirigente scolastico e dal DSGA. Le risorse sono di Lordo Stato € 4.062,53 (**Lordo dip. 3.061,44**) come comunicato con avviso MIUR prot. 15723 del 12.11.2014 che integra precedente nota MIUR prot. 7077 del 25.9.2014 più le economie Lordo Stato € 3,76 (**Lordo dip. € 2,83**) più le risorse di cui all'Intesa 2.10.2014 di Lordo Stato € 904,81 (**Lordo dip. 681,85**). TOTALE € 3.746,12 Lordo dip. da cui detrarre la somma di € 1.966,67 Lordo dip. per la retribuzione delle 1°/2° posiz. Economiche ATA sett-dic. 2014. Per cui la somma disponibile per retribuire incarichi specifici a.s. 2014/15 risulta essere di € **1.779,45 Lordo dip.** (€ 2.361,33 Lordo Stato).

E' possibile la suddivisione di un incarico su più persone con conseguente suddivisione del compenso. I destinatari degli incarichi di cui al presente articolo sono tenuti a presentare al DSGA una relazione sull'attività svolta. Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti.

Assistenti amministrativi	N° inc.	N° Comp.	
Atti amministrativi connessi con il D.Lgs. 81/08 – Servizio prevenzione protezione rischi	1	1	342,20
Trasparenza amministrativa D.Lgs 33/2013 con riguardo al Codice privacy D.Lgs 196/03	1	1	342,20
Raccordo istituto alberghiero Porlezza – Gestione amministrativa contabile	1	1	342,20

Assistenti Tecnici	N° inc.	N° Comp.	
Responsabile magazzino sede associata Porlezza	1	2	342,20

Collaboratori Scolastici	N° inc.	N° Comp.	
Assistenza Pronto soccorso sede associata Porlezza	1	1	205,32
Assistenza persone diversamente abili Porlezza	1	3	205,32

## **ART. 19 CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE ATA**

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto tiene conto dei seguenti criteri:

- disponibilità in forma scritta
- presentazione, contestuale alla richiesta di incarico, di certificazioni, dichiarazione esperienze maturate, funzioni ricoperte negli anni precedenti
- in caso di più richieste e per progetti specifici che richiedono particolari competenze si farà riferimento al curriculum professionale presentato, alle certificazioni prodotte (corsi di formazione, certificazioni di Enti, ECDL, ecc.) attestanti il possesso dei requisiti richiesti da ciascun progetto, alle esperienze maturate, all'aver ricoperto medesime funzioni in anni precedenti e, in caso di situazioni equivalenti, all'anzianità di servizio per l'attribuzione di impegni non specifici si terrà conto delle competenze e si cercherà, sempre accertandone la disponibilità, la valorizzazione di tutte le risorse umane mediante rotazione.

## **ART. 20 ASSENZE/ATTIVITÀ NON SVOLTE**

I compensi per le attività aggiuntive connessi all'intensificazione del lavoro o a retribuzione forfetaria verranno ridotti in caso di assenze non dovute a ferie e/o recuperi di durata superiore a 30 giorni anche non continuativi nell'anno scolastico. In ogni caso la quota detratta verrà riconosciuta a chi ha effettuato la sostituzione o in misura proporzionale al personale che ha effettuato il maggior numero di presenze dell'Istituto.

## **PARTE FINALE**

### **ART. 21 UTILIZZAZIONE DISPONIBILITÀ EVENTUALMENTE RESIDUATE**

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo di Istituto e verranno utilizzate, ove necessario, secondo criteri concordati successivamente con le RSU e comunque prioritariamente per l'eventuale copertura delle retribuzioni 1° e 2° posizione economica personale ATA (gennaio-agosto 2015), se riconosciuta solo a livello giuridico.

### **ART. 22 INFORMAZIONE PREVENTIVA**

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita completa della indicazione dei

progetti.

Alle RSU dell'Istituto sarà consegnata copia del programma annuale per l'e.f. 2015 e le eventuali modifiche relative ai progetti finanziati con risorse a carico del fondo d'istituto.

#### **ART. 23 VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

Nel caso in cui intervenissero variazioni dei finanziamenti rispetto a quelli noti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà adattata la contrattazione.

#### **ART. 24 INFORMAZIONE SUCCESSIVA**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art. 6 CCNL (nominativi del personale utilizzato nella attività, numero ore a consuntivo e progetti retribuiti con il fondo).

#### **ART. 25 MODALITÀ ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati con indicazione delle modalità attuative e di certificazione.

#### **ART. 26 LIQUIDAZIONE DELLE SOMME OGGETTO DI CONTRATTAZIONE**

Al termine delle attività didattiche, si procederà alla definizione dei compensi effettivamente spettanti al personale sulla base di autocertificazioni delle ore ed attività svolte e rendicontazioni dei responsabili di progetto, che ne attestino la concreta realizzazione.

La liquidazione delle somme oggetto di contrattazione sarà effettuata previo parere dei revisori dei conti e nei termini stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

Nell'eventualità in cui non venissero accreditate tutte le risorse disponibili relative all'Intesa tra il MIUR e le OO.SS. del 7 agosto 2014, comprese le economie del 2013/2014, si procederà a una nuova contrattazione.

#### **ART. 27 CONTROVERSIE INTERPRETATIVE**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione autentica della clausola contestata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini

La RSU

---

---

---